



**SIPRO**

Società Italiana di  
Protesi Dentaria e  
Riabilitazione Orale

## **SOCIETA' ITALIANA DI PROTESI DENTARIA E RIABILITAZIONE ORALE (SIPRO) STATUTO ARTICOLO 1 – DENOMINAZIONE E SCOPI**

È costituita una Associazione scientifico-culturale, senza fine di lucro, denominata "SOCIETA' ITALIANA DI PROTESI DENTARIA E RIABILITAZIONE ORALE – SIPRO", disciplinata dalle norme del presente Statuto e finanziata attraverso le quote associative dei suoi componenti e i contributi di enti pubblici e di soggetti privati.

L'Associazione ha lo scopo di promuovere la salute oro-dentale nella popolazione italiana, con particolare riguardo alle condizioni che richiedono terapie protesiche e riabilitative dell'apparato stomatognatico. A tal fine l'Associazione:

- a) si occupa dell'aggiornamento e della formazione continua, dello studio e della ricerca scientifica in Protesi Dentaria, in Implantologia e nelle discipline medico-biologiche a esse inerenti, anche attraverso l'erogazione di contributi;
- b) coopera con gli organismi istituzionali competenti (nazionali e internazionali) nei campi sopra indicati, anche ai fini dell'elaborazione di Linee Guida, trial di studio e ricerca scientifica;
- c) opera al fine di sensibilizzare la popolazione, le Istituzioni e gli Enti, pubblici e privati e terzi, in merito ai problemi della salute orale; favorire e promuovere una migliore comprensione delle diverse branche dell'odontoiatria e delle professioni affini; incentivare il rispetto dell'etica professionale.

L'Associazione non ha alcuna finalità commerciale, o comunque speculativa, né fini di lucro in genere, né ha tra le proprie finalità la tutela sindacale degli associati.

L'Associazione, i legali rappresentanti della stessa, nonché ogni soggetto che ivi ricopra cariche elettive si ispirano, nella propria attività interna ed esterna, ai principi di democraticità, trasparenza e partecipazione e mantengono piena indipendenza e autonomia rispetto a ogni altra organizzazione o istituzione pubblica o privata.

L'associazione ed i suoi legali rappresentanti non svolgono nessuna attività imprenditoriale

*PRESIDENTE*

Dott. Costanza Micarelli

*VICE PRESIDENTE*

Dott. Leonello Biscaro

*PRESIDENTE ELETTO*

Dott. Alessandro Agnini

*SEGRETARIO*

Prof. Marco Ferrari

*TESORIERE*

Dott. Fabio Carboncini

*CONSIGLIERE*

Dott. Carlo E. Poggio

**SEGRETERIA**

Società Italiana di Protesi Dentaria e Riabilitazione Orale - SIPRO - Via G. Ripamonti 129 - 20141 Milano  
C.F. e P.IVA 11932590968 Tel. 02 566011 - [segreteria@siprotesi.it](mailto:segreteria@siprotesi.it) - [www.siprotesi.it](http://www.siprotesi.it)



o partecipazione alla stessa, ad eccezione delle eventuali attività svolte nell'ambito del Programma nazionale di formazione continua in medicina (ECM).

L'Associazione potrà effettuare operazioni occasionali di natura economica unicamente finalizzate al miglior raggiungimento dello scopo sociale.

In particolare, potrà organizzare corsi di aggiornamento e manifestazioni culturali e ciò anche nell'ambito del Programma Nazionale di Formazione Continua in Medicina (ECM).

## **ARTICOLO 2 – SEDE**

L'Associazione ha sede in Milano in Via Giuseppe Ripamonti n.129.

## **ARTICOLO 3 – DURATA**

La durata dell'Associazione è illimitata.

## **ARTICOLO 4 – PATRIMONIO**

Il patrimonio della Associazione è costituito da:

- beni mobili e immobili che pervengano all'Associazione a qualsiasi titolo e che siano destinati a patrimonio;
- elargizioni fatte da Enti pubblici o privati, o da persone fisiche, con espressa destinazione a incremento del patrimonio;
- somme prelevate da proventi o altri fondi che il Consiglio di Presidenza, con proprie deliberazioni, disponga di destinare a incrementare il patrimonio;
- eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio. Le entrate della Associazione sono costituite da:

- quote associative;
- entrate derivanti da manifestazioni o partecipazioni a esse;
- elargizioni fatte da Enti pubblici o privati, o da persone fisiche, con espressa destinazione a incremento dell'attività sociale;
- ogni altra entrata che concorra a incrementare l'attivo sociale.

L'Associazione risponde di fronte ai terzi soltanto con il proprio patrimonio.



I singoli Soci non possono chiedere la divisione del patrimonio, né pretendere alcuna quota in caso di recesso.

Allo scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo sarà destinato a fini di utilità sociale.

## **ARTICOLO 5 – SOCI**

I Soci aderenti alla SIPRO si distinguono in:

**Soci Fondatori:** possono appartenere a questa categoria tutti coloro che siano in possesso dei requisiti di legge previsti in Italia per l'esercizio della professione odontoiatrica, risultino regolarmente iscritti all'Ordine Professionale di riferimento e abbiano aderito alla SIPRO entro il 15 Ottobre 2021.

**Soci Ordinari:** possono appartenere a questa categoria tutti coloro che siano in possesso dei requisiti di legge previsti in Italia per l'esercizio della professione odontoiatrica e risultino regolarmente iscritti all'Ordine Professionale di riferimento e abbiano compiuto 40 anni.

**Soci Juniores:** possono appartenere a questa categoria tutti coloro che siano in possesso dei requisiti di legge previsti in Italia per l'esercizio della professione odontoiatrica, risultino regolarmente iscritti all'Ordine Professionale e non abbiano ancora compiuto il 40° anno di età al momento dell'iscrizione.

**Soci Studenti:** possono appartenere a questa categoria gli studenti iscritti al CLOPD, i laureati iscritti alle Scuole di Specializzazione di area odontostomatologica oppure a Master Universitari in Protesi, i Dottorandi di Ricerca in Protesi e discipline affini; i soci studenti mantengono tale status fino al momento in cui rimangono immatricolati all'Università.

**Soci Onorari:** possono appartenere a questa categoria coloro che, con il proprio contributo scientifico e professionale, abbiano dato particolare lustro o sviluppo ai vari campi della Medicina, dell'Odontoiatria e/o dell'Odontotecnica.

**Soci Odontotecnici:** possono appartenere a questa categoria coloro che siano in

### **SEGRETERIA**

Società Italiana di Protesi Dentaria e Riabilitazione Orale - SIPRO - Via G. Ripamonti 129 - 20141 Milano  
C.F. e P.IVA 11932590968 Tel. 02 566011 - [segreteria@siprotesi.it](mailto:segreteria@siprotesi.it) - [www.siprotesi.it](http://www.siprotesi.it)



possesto del diploma di odontotecnico.

Possono inoltre essere nominati Sostenitori le persone fisiche/giuridiche che intendono sostenere economicamente le attività della SIPRO.

Coloro che intendano candidarsi all'ingresso in SIPRO in qualità di Soci Fondatori, Ordinari, Juniores, Studenti, Odontotecnici dovranno far pervenire, presso la sede dell'Associazione, apposita domanda corredata dalla dichiarazione di possesso dei titoli e delle qualifiche necessarie.

L'attribuzione della qualifica di Socio Onorario e di Sostenitore è decisa dal Consiglio di Presidenza.

I Soci possono svolgere le loro attività nelle strutture e settori di attività del Servizio sanitario nazionale, o in regime libero-professionale.

Tutti i Soci, al momento dell'adesione, dichiarano di avere letto e approvato il presente statuto nonché di rispettare il Codice Etico contenuto all'interno di questo statuto

## **ARTICOLO 6 – QUOTE ASSOCIATIVE**

I Soci sono chiamati a versare le quote associative, nella misura determinata annualmente dal Consiglio di Presidenza, e dette quote sono valide per la relativa annualità solare, con scadenza al 31 Dicembre.

I soci Onorari ed i Sostenitori non sono tenuti al versamento della quota associativa.

In caso di mancato pagamento della quota associativa, il socio potrà essere escluso dalla associazione.

## **ARTICOLO 7 – ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

Gli organi dell'Associazione sono:

- Assemblea dei Soci
- Assemblea dei Soci Fondatori ed Ordinari
- Consiglio di Presidenza



- Presidente della Associazione
- Presidente eletto
- Past President
- Tesoriere
- Segretario
- Collegio dei Probiviri Commissioni

## **ARTICOLO 8 – ASSEMBLEA DEI SOCI**

L'Assemblea dei Soci è composta da tutti i soci regolarmente iscritti, che siano in regola con la quota associativa. L'assemblea viene convocata almeno una volta all'anno, entro il mese di giugno, dal Presidente dell'Associazione per l'approvazione del bilancio consuntivo; la convocazione avviene a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC o e-mail con conferma di lettura spedita almeno giorni 30 (trenta) prima del giorno fissato per la riunione.

L'Assemblea è, inoltre, convocata in qualsiasi momento, con le predette modalità, tutte le volte in cui il Consiglio di Presidenza lo reputi opportuno oppure ne faccia richiesta, con indicazione dell'ordine del giorno proposto, almeno un terzo dei Soci in regola con il pagamento delle quote.

I Soci sono tenuti a partecipare alle riunioni dell'Assemblea dei Soci, che potranno avvenire anche in modalità telematica.

E' ammessa la presenza all'Assemblea per delega nominativa, che deve essere inviata tramite e-mail/PEC/raccomandata con ricevuta di ritorno o presentata dal Socio delegato all'inizio dei lavori assembleari.

L'Assemblea dei Soci:

- approva il bilancio consuntivo;
- ratifica l'ammissione dei nuovi Soci nelle varie categorie
- delibera sugli argomenti sottoposti al suo esame dal Consiglio di Presidenza;
- ratifica le nomine delle Commissioni che vengono nominate come da art. 17

### **SEGRETERIA**

Società Italiana di Protesi Dentaria e Riabilitazione Orale - SIPRO - Via G. Ripamonti 129 - 20141 Milano  
C.F. e P.IVA 11932590968 Tel. 02 566011 - [segreteria@siprotesi.it](mailto:segreteria@siprotesi.it) - [www.siprotesi.it](http://www.siprotesi.it)



L'assemblea dei Soci è valida, in prima convocazione, quando è presente, anche per delega, almeno la metà degli aventi diritto e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli intervenuti o rappresentati. Ogni Socio partecipante all'Assemblea ha diritto a un voto, oltre a quello eventualmente spettantegli per delega. Ogni socio può avere una sola delega. L'Assemblea dei Soci delibera, sia in prima sia in seconda convocazione, a maggioranza assoluta dei presenti. L'Assemblea è presieduta dal Presidente in carica oppure, in sua assenza, dal Vicepresidente e, in caso di assenza anche di quest'ultimo, da un membro del Consiglio di Presidenza o da un Socio designato dagli intervenuti. Il Presidente dell'Assemblea provvede a nominare un Segretario dell'Assemblea, chiamato a redigere il verbale, e a firmarlo assieme al Presidente.

## **ART. 9 ASSEMBLEA DEI SOCI FONDATORI E ORDINARI**

L'Assemblea dei soci Fondatori ed Ordinari è composta dai soci Fondatori, dai soci Ordinari iscritti da almeno 5 anni consecutivi e dai soci Juniores anch'essi iscritti da almeno 5 anni consecutivi. L'assemblea viene convocata almeno una volta all'anno, dal Presidente dell'Associazione; la convocazione avviene a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC o e-mail con conferma di lettura spedita almeno giorni 30 (trenta) prima del giorno fissato per la riunione. L'Assemblea è, inoltre, convocata con le predette modalità, tutte le volte in cui il Consiglio di Presidenza lo reputi opportuno oppure ne faccia richiesta, con indicazione dell'ordine del giorno proposto, almeno un terzo dei Soci Fondatori e Ordinari in regola con il pagamento delle quote. Tale assemblea:

- elegge i componenti del Consiglio di Presidenza;
- elegge i componenti del Collegio dei Probiviri;
- delibera sui regolamenti attuativi proposti del Consiglio di Presidenza;
- delibera sulle modifiche allo Statuto;
- delibera lo scioglimento e la messa in liquidazione dell'Associazione;
- elegge i membri delle seguenti commissioni: attività scientifica, culturale, editoriale, dispositivi medici
- elegge i membri di eventuali ulteriori commissioni che possano venire istituite



L'Assemblea è valida, in prima convocazione, quando è presente, anche per delega, almeno la metà degli aventi diritto e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli intervenuti o rappresentati. Ogni Socio partecipante all'Assemblea ha diritto a un voto, oltre a quello eventualmente spettantegli per delega. Ogni socio può avere una sola delega. L'Assemblea dei Soci Fondatori e Ordinari delibera, sia in prima sia in seconda convocazione, a maggioranza assoluta dei presenti e la votazione sarà a scrutinio segreto per l'elezione dei membri del consiglio di presidenza e per i membri delle commissioni. Per quanto attiene alla nomina dei membri del Consiglio di Presidenza e delle Commissioni, gli stessi vengono eletti sulla base di candidature proposte sia dal Consiglio di Presidenza che spontanee. Non è consentito candidarsi in sede di assemblea; le candidature devono essere rese note alla segreteria organizzativa che le farà pervenire a tutti i soci almeno quindici giorni prima della data in cui è convocata l'assemblea elettiva. Per la modifica dello Statuto, l'Assemblea è valida, in prima convocazione, con l'intervento di almeno il 75% degli aventi diritto e, in seconda convocazione, con l'intervento di almeno il 50% di essi, e delibera a maggioranza. Per lo scioglimento o la messa in liquidazione dell'Associazione e le modalità di devoluzione del patrimonio occorre, invece, la presenza, in proprio o per delega, di almeno il 75% degli aventi diritto, anche in seconda convocazione, con deliberazione a maggioranza. L'Assemblea è presieduta dal Presidente in carica oppure, in sua assenza, dal Vicepresidente e, in caso di assenza anche di quest'ultimo, da un membro del Consiglio di Presidenza o da un Socio designato dagli intervenuti. Il Presidente dell'Assemblea provvede a nominare un Segretario dell'Assemblea, chiamato a redigere il verbale ed a firmarlo assieme al Presidente.

**ARTICOLO 10 – CONSIGLIO DI PRESIDENZA** Il Consiglio di Presidenza è composto da 5 soci, appartenenti alla categoria dei Soci Fondatori e/o dei Soci Ordinari che siano iscritti all'associazione da almeno cinque anni consecutivi e/o dai soci Juniores che siano iscritti all'associazione da almeno cinque anni consecutivi. Fanno parte del Consiglio di Presidenza:

- Presidente;
- Presidente Eletto
- Past President, che svolge il ruolo di Vicepresidente
- Tesoriere
- Segretario



Il Presidente resta in carica per 1 anno; al termine del mandato, il Presidente Eletto diviene automaticamente Presidente e il Presidente uscente diviene Past President per un anno.

Il Presidente, il Presidente Eletto ed il Past President, dopo l'uscita dal Consiglio, non sono rieleggibili per i successivi quattro anni.

Le elezioni per la carica di Segretario e di Tesoriere si tengono ogni due anni.

Il Tesoriere e il Segretario sono invece eleggibili per un massimo di tre mandati consecutivi. Per tutti i membri del Consiglio di Presidenza vale la regola che non potranno restare nel consiglio stesso per un periodo superiore ai 6 anni.

Anche Tesoriere e Segretario dopo l'uscita dal Consiglio non sono rieleggibili per i successivi quattro anni.

Il Consiglio di Presidenza è investito di ogni e più ampio potere relativamente all'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, essendo a esso demandato tutto ciò che il presente Statuto non riservi ad altri organi.

Il Consiglio di Presidenza indirizza l'attività dell'Associazione al perseguimento dello scopo sociale e organizza gli eventi scientifici.

Il Consiglio di Presidenza, tra l'altro:

- fissa annualmente le quote a carico delle varie categorie di Soci;
- predispone e approva, il bilancio preventivo;
- predispone il bilancio consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci;
- coordina i lavori delle Commissioni e può decidere l'istituzione di nuove Commissioni;
- ratifica le sanzioni proposte dal Collegio dei Probiviri e applica quelle deliberate. Inoltre il Consiglio di Presidenza, ai sensi del Decreto Ministeriale 2 agosto 2017, ha il compito di:
  - pubblicare l'attività scientifica attraverso il sito web della società o associazione, che mantiene costantemente aggiornato;



- collaborare con il Comitato Scientifico per la verifica e controllo della qualità delle attività svolte e della produzione tecnico-scientifica, da effettuare secondo gli indici di produttività scientifica e bibliometrici validati dalla comunità scientifica internazionale;
- curare la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente dei bilanci preventivi, dei consuntivi e degli incarichi eventualmente retribuiti;

Il Consiglio di Presidenza ha la facoltà di delegare al Presidente o a uno dei suoi membri tutte o parte delle attribuzioni che gli competono, limitatamente all'ordinaria amministrazione.

Il Consiglio di Presidenza si riunisce ogni volta in cui lo ritenga necessario il Presidente oppure quando ne sia fatta richiesta da almeno tre dei suoi membri ed è validamente costituito con la presenza di almeno tre Consiglieri.

Il Consiglio di Presidenza viene convocato con avviso spedito ai membri almeno giorni 15 (quindici) prima dell'incontro, attraverso raccomandata con ricevuta di ritorno o PEC o e-mail con conferma di lettura.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti, senza possibilità di delega, e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente in carica.

Qualora si renda vacante, per qualsiasi motivo, la carica di Presidente, il Presidente Eletto ne assumerà le funzioni sino al termine del mandato.

Qualora si dovessero rendere vacanti le cariche di Presidente e Presidente Eletto oppure dovessero dimettersi o decadere tre Consiglieri, l'intero Consiglio decade ed entro i successivi 30 giorni dovrà essere convocata l'Assemblea dei Soci Fondatori e Ordinari per l'elezione del nuovo Consiglio.

Qualora si renda vacante, per qualsiasi motivo, la carica di Segretario e/o quella di Tesoriere o quella di Presidente Eletto, entro i successivi 30 giorni dovrà essere convocata l'Assemblea dei Soci per la nomina del ruolo vacante; nel primo anno di mandato il Segretario e Tesoriere non possono accedere alla carica di Presidente Eletto.

Nelle more della nomina del nuovo Consiglio di Presidenza, l'ordinaria gestione della



Associazione è garantita dal Collegio dei Protonotari.

Sono fatte salve le previsioni specifiche contenute nella norma transitoria (art. 24).

## **ARTICOLO 11 – PRESIDENTE**

Il Presidente dell'Associazione e, in caso di sua assenza o impedimento, un suo delegato appositamente nominato, rappresenta l'Associazione di fronte ai terzi e in giudizio, con facoltà di promuovere, previa autorizzazione del Consiglio Direttivo, azioni e ricorsi in qualsiasi grado e sede di giurisdizione, nominando avvocati, procuratori alle liti e difensori in genere.

In occasione delle Assemblee nomina un Segretario e, laddove occorra, seleziona due scrutatori fra gli intervenuti.

Convoca e presiede le riunioni del Consiglio di Presidenza e le Assemblee; cura, insieme al Consiglio di Presidenza, il necessario collegamento fra le diverse Commissioni; gestisce e supervisiona l'organizzazione delle manifestazioni culturali deliberate dall'Associazione.

Al Presidente, insieme al Tesoriere, è devoluta l'amministrazione finanziaria dell'Associazione, mediante l'apertura e l'utilizzo di conti deposito, conti correnti e simili presso qualsiasi Ente (bancario, postale, etc.) con firma disgiunta.

## **ARTICOLO 12 – PRESIDENTE ELETTO**

Il Presidente eletto viene nominato dall'Assemblea dei soci Fondatori ed Ordinari e diviene Presidente dell'Associazione allo scadere del mandato del Presidente.

Coadiuvato il Presidente e il Consiglio di Presidenza in tutte le funzioni ordinarie e straordinarie che competono al Consiglio stesso.

## **ARTICOLO 13 – PAST PRESIDENT – RUOLO DI VICEPRESIDENTE**

Il Presidente al termine del suo anno di mandato, diviene Past President per 1 anno.

Il Past President svolge il ruolo di Vicepresidente, sostituendo il Presidente in caso di sua giustificata assenza.



Coadiuvata e affianca gli altri membri del Consiglio di Presidenza nello svolgimento dell'attività ordinaria e straordinaria dell'Associazione e completa il Consiglio Direttivo, con pari diritto di voto.

#### **ARTICOLO 14 – TESORIERE**

Il Tesoriere svolge il ruolo di custode dei fondi dell'Associazione; riscuote le quote associative e ogni altro provento, provvedendo all'immediato deposito delle somme secondo le indicazioni del Consiglio di Presidenza; paga i mandati firmati dal Presidente; redige il bilancio preventivo, secondo le indicazioni del Presidente e del Consiglio e compila, annualmente, il conto consuntivo, sottoponendoli entrambi all'approvazione del Consiglio di Presidenza, prima di portarli all'approvazione dell'Assemblea dei Soci.

Ha facoltà di procedere su incarico del Consiglio di Presidenza all'apertura e all'utilizzo di conti di deposito, conti correnti e simili presso qualsiasi Ente (bancario, postale, etc.), con firma disgiunta rispetto al Presidente.

#### **ARTICOLO 15 – SEGRETARIO**

Redige e firma, insieme al Presidente, i verbali delle riunioni del Consiglio di Presidenza. In generale, coadiuva gli organi associativi nell'esercizio delle proprie funzioni.

#### **ARTICOLO 16 – COLLEGIO DEI PROBIVIRI**

Il Collegio dei Probiviri è composto da n. 3 membri: un Presidente e n. 2 membri effettivi e da n. 2 supplenti eletti dall'Assemblea dei Soci Fondatori ed Ordinari.

Resta in carica quattro anni e i suoi componenti possono essere rieletti una sola volta.

Il Presidente del Collegio dei Probiviri viene eletto dai membri del Collegio stesso.

La carica di membro del Collegio dei Probiviri è incompatibile con l'appartenenza al Consiglio di Presidenza ed è riservata a Soci Fondatori o a Soci Ordinari che abbiano almeno n. 10 anni di iscrizione continuativa o abbiano ricoperto la carica di Presidente.

Il Collegio dei Probiviri può applicare le seguenti sanzioni



- avvertimento,
- censura,
- sospensione temporanea
- esclusione dall'Associazione al Socio che si renda colpevole di infrazioni alle norme dello Statuto e/o che tenga un contegno contrastante con gli scopi dell'Associazione e/o che violi il Codice Etico dell'Associazione. Le denunce al Collegio dei Probiviri devono essere presentate per iscritto, indirizzandole al Presidente del Collegio, tramite il Segretario. Il Collegio deve, in ogni caso, invitare il Socio deferito a esporre le proprie ragioni personalmente o per iscritto. Il Collegio viene convocato su istanza del Presidente quando si presenta la necessità ed assume le proprie decisioni a maggioranza, motivandole per iscritto. La decisione è inviata al Consiglio di Presidenza dell'Associazione, che provvede a ratificarla ed a darne comunicazione formale al socio interessato.

## **ARTICOLO 17 – COMMISSIONI**

Sono previste le seguenti Commissioni:

### **Commissione per l'attività scientifica:**

---

E' composta da n. 5 soci di cui almeno 3 devono essere Soci Fondatori o Soci Ordinari da almeno 5 anni continuativi. La Commissione è eletta dall'Assemblea dei Soci Fondatori ed Ordinari e resta in carica per due anni. I membri sono eleggibili per un massimo di tre mandati, anche consecutivi.

I membri eletti indicheranno al Consiglio di Presidenza, entro 15 giorni, il Presidente della Commissione.

La Commissione ha il compito di verificare e controllare la qualità delle attività svolte e della produzione tecnico-scientifica dell'Associazione, attraverso il confronto con gli indici di produttività scientifica e bibliometrici validati dalla comunità scientifica internazionale, nel rispetto del DM 2 agosto 2017.

### **Commissione culturale:**

#### **SEGRETERIA**

Società Italiana di Protesi Dentaria e Riabilitazione Orale - SIPRO - Via G. Ripamonti 129 - 20141 Milano  
C.F. e P.IVA 11932590968 Tel. 02 566011 - [segreteria@siprotesi.it](mailto:segreteria@siprotesi.it) - [www.siprotesi.it](http://www.siprotesi.it)



E' composta da n. 5 soci di cui almeno 3 devono essere Fondatori o Ordinari da almeno 5 anni continuativi. La Commissione è eletta dall'Assemblea dei Soci Fondatori ed Ordinari e resta in carica per due anni. I membri sono eleggibili per un massimo di tre mandati, anche consecutivi.

I membri eletti indicheranno al Consiglio di Presidenza, entro 15 giorni, il Presidente della Commissione.

La Commissione coadiuva il Consiglio di Presidenza nella organizzazione e selezione delle attività culturali della Associazione, predisponendone il programma culturale annuale.

### **Commissione comunicazione, attività editoriali e pubbliche relazioni**

E' composta da n. 5 soci di cui almeno 3 devono essere Fondatori o Ordinari da almeno 5 anni continuativi. La Commissione è eletta dall'Assemblea dei Soci Fondatori ed Ordinari e resta in carica per due anni. I membri sono eleggibili per un massimo di tre mandati, anche consecutivi.

I membri eletti indicheranno al Consiglio di Presidenza, entro 15 giorni, il Presidente della Commissione. Le attività preminenti della Commissione sono:

o Promuovere iniziative volte a migliorare l'immagine e a diffondere le informazioni relative all'Associazione;

o Coordinare l'attività del sito web e dei profili social riferibili all'Associazione; o Curare la redazione di bollettini, newsletter o altre forme di comunicazione dell'Associazione; o Curare la redazione degli atti del Congresso Annuale; o Curare i rapporti con gli organi di informazione e stampa e i media partner; o Curare le relazioni con altre istituzioni e organismi del settore; **Commissione dispositivi medici**

E' composta da n. 5 soci di cui almeno 3 devono essere Fondatori o Ordinari da almeno 5 anni continuativi. La Commissione è eletta dall'Assemblea dei Soci Fondatori ed Ordinari e resta in carica per due anni. I membri sono eleggibili per un massimo di tre mandati, anche consecutivi.

I membri eletti indicheranno al Consiglio di Presidenza, entro 15 giorni, il Presidente della

#### **SEGRETERIA**



Commissione.

Le attività principali della Commissione attengono allo studio e all'analisi del settore ai fini della ricerca, sviluppo e implementazione di prodotti, anche in collaborazione con le aziende, al fine di approfondire nella pratica l'implementazione della normativa europea di settore (con particolare riferimento al

---

Regolamento UE 2017/745) e mantenere aperto un canale di dialogo e confronto con tutti i soggetti del settore.

### **Commissione Juniores:**

E' composta da n. 5 Soci Juniores, eletti a maggioranza dai soci Juniores partecipanti all'Assemblea dei Soci e resta in carica per due anni. I membri sono eleggibili per un massimo di tre mandati, anche consecutivi. I membri eletti indicheranno al Consiglio di Presidenza, entro 15 giorni, il Presidente della Commissione.

Le attività principali della Commissione attengono alla gestione e organizzazione delle attività, delle iniziative e dei programmi culturali di interesse per i più giovani appartenenti all'Associazione.

I membri delle Commissioni vengono eletti sulla base di candidature proposte sia dal Consiglio di Presidenza che spontanee.

Non è consentito candidarsi in sede di assemblea, le candidature devono essere rese note a tutti i soci almeno quindici giorni prima della data in cui è convocata l'assemblea elettiva.

E' altresì istituita una Commissione Odontotecnici composta da n. 5 membri

I membri della Commissione vengono nominati dai soci Odontotecnici partecipanti all'Assemblea dei Soci e resta in carica per due anni. I membri sono eleggibili per un massimo di tre mandati, anche consecutivi. Le modalità di convocazione e di votazione saranno decise con apposito Regolamento.

La Commissione nomina al proprio interno un Presidente che è rieleggibile per una sola

#### **SEGRETERIA**

Società Italiana di Protesi Dentaria e Riabilitazione Orale - SIPRO - Via G. Ripamonti 129 - 20141 Milano  
C.F. e P.IVA 11932590968 Tel. 02 566011 - [segreteria@siprotesi.it](mailto:segreteria@siprotesi.it) - [www.siprotesi.it](http://www.siprotesi.it)



volta.

La Commissione Odontotecnici è il luogo del confronto e dello scambio fra i Soci che rivestono detta qualifica, con l'obiettivo di individuare soluzioni e linee di orientamento e azione condivise da rappresentare al Consiglio di Presidenza, in una logica di collaborazione e scambio con il mondo dell'Odontoiatria.

Tutte le Commissioni svolgono un ruolo consultivo e propositivo nei confronti del Consiglio di Presidenza.

Le Commissioni devono redigere annualmente una relazione scritta sull'attività svolta e consegnarla al Consiglio di Presidenza, con il quale intrattengono continui rapporti.

#### **ARTICOLO 18 –FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ASSOCIATIVI**

Tutti gli organi associativi possono svolgere le proprie riunioni e attività associative per via telematica, purchè sia possibile identificare correttamente i partecipanti.

Le cariche sociali non sono retribuite. Il Consiglio di Presidenza potrà stabilire eventuali rimborsi spese.

Eventuali sentenze di condanna passate in giudicato in relazione all'attività dell'Associazione comportano l'immediata perdita delle qualifica di socio e del ruolo rivestito nella associazione.

#### **ARTICOLO 19 – BILANCIO CONSUNTIVO E RISERVE**

L'esercizio sociale si chiude il 31 Dicembre di ogni anno.

Il bilancio consuntivo deve essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei Soci entro il mese di giugno di ogni anno e, successivamente alla sua approvazione, deve essere pubblicato nel sito internet istituzionale dell'ente, assieme al bilancio preventivo e agli incarichi retribuiti.

L'eventuale avanzo di gestione sarà destinato fino al 20% a un Fondo di Riserva Indisponibile e, per la differenza, a un Fondo di Riserva Disponibile.

#### **SEGRETERIA**

Società Italiana di Protesi Dentaria e Riabilitazione Orale - SIPRO - Via G. Ripamonti 129 - 20141 Milano  
C.F. e P.IVA 11932590968 Tel. 02 566011 - [segreteria@siprotesis.it](mailto:segreteria@siprotesis.it) - [www.siprotesis.it](http://www.siprotesis.it)



---

La Riserva Indisponibile potrà essere utilizzata, con delibera dell'Assemblea dei Soci, esclusivamente per la copertura di eventuali disavanzi.

La Riserva Disponibile potrà essere impegnata, in sede di bilancio preventivo, con delibera del Consiglio di Presidenza.

Qualora l'Associazione fosse destinataria di lasciti, eredità, donazioni e simili da parte di privati o enti, l'accettazione avverrà secondo le norme in materia e i relativi importi andranno a incrementare il Fondo Riserva Indisponibile, salvo diversa disposizione del testatore o donante.

## **ARTICOLO 20 – CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero sorgere per l'interpretazione e l'applicazione del presente Statuto tra l'Associazione, i suoi Organi e i Soci saranno deferite al Collegio dei Probiviri, a esclusione di quelle di cui il Collegio dei Probiviri o uno dei suoi membri siano parte.

## **ARTICOLO 21 – CODICE ETICO**

Il Codice Etico è la carta dei diritti e dei doveri che definisce la responsabilità di ogni socio della Società Italiana di Protesi Dentaria e Riabilitazione Orale (SIPRO). Il Codice Etico indirizza i soci al rispetto dei valori fondanti della SIPRO.

L'adesione alla SIPRO, che avviene su base volontaria, implica la conoscenza, l'accettazione e il rispetto dello Statuto e del Regolamento, nonché del presente Codice Etico.

Il presente Codice potrà essere soggetto a revisioni e aggiornamenti in ragione di nuove necessità.

Le sue modifiche e/o integrazioni, approvate dall'Assemblea dei Soci, opereranno di diritto senza alcuna necessità di ulteriore specifica comunicazione o espressa accettazione da

### **SEGRETERIA**

Società Italiana di Protesi Dentaria e Riabilitazione Orale - SIPRO - Via G. Ripamonti 129 - 20141 Milano  
C.F. e P.IVA 11932590968 Tel. 02 566011 - [segreteria@siprotesi.it](mailto:segreteria@siprotesi.it) - [www.siprotesi.it](http://www.siprotesi.it)



parte dei destinatari.

Il presente Codice Etico non è sostitutivo di alcun articolo di Legge dello Stato Italiano.

#### **a) OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEI SOCI**

All'atto dell'iscrizione in qualità di Socio alla SIPRO i soci di ogni categoria (Fondatori, Ordinari, Juniores, Studenti, Sostenitori e Onorari) riconoscono i principi enunciati nel Codice Etico e si impegnano a rispettarli.

Il Socio deve mantenere sempre, nei confronti degli altri Soci, un comportamento ispirato a correttezza, reciproco rispetto e lealtà.

Il Socio esercita la propria attività associativa nel rispetto dei principi, dei fini, dei valori e delle delibere della SIPRO, assumendo una condotta basata sull'osservanza dei doveri di dignità e di decoro.

Il Socio si impegna a partecipare attivamente alla vita associativa, fornendo il proprio contributo senza fini di lucro al perseguimento delle finalità della SIPRO e a tutelarne l'autonomia.

#### **b) OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEGLI ORGANI ASSOCIATIVI (CONSIGLIO DI PRESIDENZA, COLLEGIO DEI PROBIVIRI, COMMISSIONI)**

I componenti degli Organi Associativi rispettano e applicano il presente Codice e ne controllano l'osservanza, per quanto di loro competenza;

I componenti degli Organi Associativi che rinunciano o decadono dall'incarico si impegnano a restituire, a richiesta degli organi competenti, tutto il materiale e la documentazione associativa in loro possesso;

I componenti degli Organi Associativi, nello svolgimento della loro funzione, si pongono al servizio della SIPRO e agiscono e deliberano nell'interesse esclusivo sia della SIPRO sia di tutti gli iscritti;

I componenti degli Organi Associativi favoriscono la partecipazione consapevole e informata dei Soci alle decisioni collegiali, applicano la massima trasparenza, affidabilità e

#### **SEGRETERIA**

Società Italiana di Protesi Dentaria e Riabilitazione Orale - SIPRO - Via G. Ripamonti 129 - 20141 Milano  
C.F. e P.IVA 11932590968 Tel. 02 566011 - [segreteria@siprotesi.it](mailto:segreteria@siprotesi.it) - [www.siprotesi.it](http://www.siprotesi.it)



integrità nella gestione delle informazioni inerenti la contabilità della SIPRO;

La gestione delle risorse finanziarie della SIPRO deve avvenire nel rigoroso rispetto delle deleghe conferite;

Gli Organi Associativi garantiscono, come valori imprescindibili, correttezza, trasparenza e veridicità dei rendiconti associativi;

### **c) ETICA DEI RAPPORTI**

#### ***c1) Rapporti con i pazienti***

Per i rapporti con i pazienti i soci SIPRO afferenti alla sezione clinica sono tenuti a osservare quanto sancito dal Codice di Deontologia Medica (2014. Mod 2016, Titolo II) improntando la propria attività clinica alla centralità del paziente e alla tutela della salute senza sottostare a interessi, imposizioni o condizionamenti di qualsiasi natura.

***c2) Rapporti tra gli associati-*** Appartenenza: la coesione dei Soci è valore fondante dell'identità dell'Associazione, che si sviluppa

nella consapevolezza di perseguire un fine collettivo;

- Tutela del nome e dell'immagine dell'Associazione: i comportamenti dei Soci e degli Organi Associativi non devono ledere l'immagine e la rispettabilità della SIPRO;

- Riservatezza: gli Organi Associativi e i Soci assicurano la riservatezza relativamente alla gestione delle informazioni ottenute nell'espletamento dell'incarico, con divieto di divulgazione;

- Correttezza e reciproco rispetto: rispetto reciproco, correttezza e solidarietà devono regolare l'interazione e i rapporti tra i Soci e l'attività degli Organi associativi. Nell'attività associativa i Soci devono evitare di usare espressioni sconvenienti e offensive nei rapporti reciproci, verso gli Organi Associativi e verso l'Associazione;

Il Socio è tenuto a non offendere la reputazione di altri Soci e della Associazione.

### **d) CONFLITTO DI INTERESSI**



Sussiste conflitto di interessi quando l'interesse del Socio interferisce con l'interesse della SIPRO e quando il Socio sfrutta le informazioni associative per avvantaggiare sé o soggetti terzi o altre Società di cui sia contemporaneamente Socio.

Ogni attività dei Soci deve essere condotta in assenza di conflitto di interessi con la SIPRO.

Ciascun Socio si impegna a comunicare al Consiglio di Presidenza possibili situazioni di conflitto di interesse in cui abbia il dubbio di trovarsi. Ciascun Socio è tenuto, inoltre, a rendere pubblico ogni potenziale conflitto di interesse si possa presentare in occasione di attività o eventi promossi della SIPRO. L'Associazione riconosce e rispetta il diritto di ciascuno dei propri Soci a partecipare ad attività commerciali e/o finanziarie esterne alla Società, ma richiede che vengano rese esplicite le situazioni in cui siano presenti interessi personali. In caso di dubbi sulla condotta etica da adottare ogni Socio è tenuto a chiedere il parere al Consiglio di Presidenza e/o al Collegio dei Probiviri.

L'attività culturale non deve essere condizionata nei contenuti e nella scelta dei relatori da sollecitazioni da parte dell'Azienda o di singoli Soci.

#### **e) TUTELA DELL'IMMAGINE DELL'ASSOCIAZIONE**

- Rapporti con gli organi di informazione:

I rapporti della SIPRO con gli organi di informazione saranno tenuti dal Consiglio di Presidenza, da Soci delegati o dalla Commissione Editoriale, che avranno l'obbligo di impedire la divulgazione di notizie incomplete e/o non veritiere, che potrebbero ledere l'immagine e/o non garantire una corretta informazione.

- Pubblicità e utilizzo del logo:

Salvo espressa autorizzazione da parte del Consiglio di Presidenza, a nessun rappresentante della SIPRO è consentito di utilizzare in modo improprio e a scopo di pubblicità personale il logo e il nome dell'Associazione, specie in occasione di attività professionali, incarichi o altre attività esterne, anche non remunerate.

#### **f) RISPETTO DEL CODICE ETICO**

##### **SEGRETERIA**



Spetta primariamente al Consiglio di Presidenza e altresì a ogni singolo Socio il controllo del rispetto del presente Codice Etico.

La violazione da parte di un Socio delle prescrizioni del presente Codice potrà essere sanzionata dal Collegio dei Probiviri.

## **ART.22 – SITO INTERNET**

Il sito internet della SIPRO è di proprietà dell'Associazione stessa e ne rappresenta l'organo di informazione ufficiale.

I contenuti pubblicati sul sito sono protetti dal diritto di proprietà intellettuale. Qualora un soggetto non privato, Ente o Istituzione, sia interessato al cross-link con il sito gestito dalla associazione deve presentare domanda al Coordinatore della Commissione per le Attività Editoriali che, dopo aver compiuto le necessarie valutazioni preliminari e aver constatato che il link al sito della SIPRO da parte del soggetto richiedente non apporta alcun tipo di nocumento all'Associazione, inoltra la domanda al Consiglio di Presidenza per la necessaria approvazione.

La domanda deve contenere una specifica autocertificazione, da parte del responsabile del sito richiedente il cross link, di assenza di conflitto con la attività istituzionale di SIPRO, con le norme contenute nello Statuto dell'Associazione nonché l'assenza di conflitto con le norme del Codice di Deontologia Medica.

Attraverso il sito web dell'Associazione viene, inoltre, pubblicata e costantemente aggiornata l'attività scientifica dell'Associazione stessa ed i bilanci consuntivi.

Verranno altresì pubblicati gli eventuali incarichi retribuiti.

## **ARTICOLO 23 – NORME FINALI**

Per tutto quanto non disciplinato nel presente Statuto, si fa riferimento al Codice Civile e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

Qualora l'Associazione venisse sciolta, l'Assemblea dei Soci Fondatori ed Ordinari determinerà le modalità della liquidazione e la destinazione dei fondi residui.

### **SEGRETERIA**

Società Italiana di Protesi Dentaria e Riabilitazione Orale - SIPRO - Via G. Ripamonti 129 - 20141 Milano  
C.F. e P.IVA 11932590968 Tel. 02 566011 - [segreteria@siprotesi.it](mailto:segreteria@siprotesi.it) - [www.siprotesi.it](http://www.siprotesi.it)



## **ARTICOLO 24 – NORMA TRANSITORIA**

Nella prima fase di attività il Consiglio di Presidenza potrà essere composto da n. 6 Soci Fondatori.

Tale Consiglio di Presidenza, che resterà in carica fino alla prima assemblea elettiva che si terrà in via approssimativa entro il 2022, ha l'incarico di gestire le iscrizioni e le attività scientifiche dell'anno 2022, nominare le prime Commissioni ed il Collegio dei Probiviri, nonché svolgere tutte le attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che si reputino necessarie per la crescita ed il buon andamento della associazione.

### **SEGRETERIA**

Società Italiana di Protesi Dentaria e Riabilitazione Orale - SIPRO - Via G. Ripamonti 129 - 20141 Milano  
C.F. e P.IVA 11932590968 Tel. 02 566011 - [segreteria@siprotesi.it](mailto:segreteria@siprotesi.it) - [www.siprotesi.it](http://www.siprotesi.it)