

SIPRO  
SOCIETA' ITALIANA DI PROTESI DENTARIA E RIABILITAZIONE ORALE

**REGOLAMENTO**

*Approvato dall'Assemblea dei Soci Fondatori ed Ordinari del 13-06-2024*

PREAMBOLO E PREMESSE ASSOCIATIVE

1. Il presente Regolamento intende approfondire gli aspetti statutari generali al fine di una maggiore chiarezza e trasparenza nella gestione e amministrazione dell'Associazione che devono essere sempre informate al principio di favorire, nel modo più ampio possibile, la partecipazione dei Soci alla organizzazione e all'attività dell'Associazione.
2. La Società scientifica si dota di ulteriori regolamenti a disciplina di specifiche parti dello Statuto e in esso richiamati.
3. Ai fini di quanto sopra e del presente Regolamento, l'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'Associazione. Essa è formata dall'intera collettività dei Soci e, quando regolarmente convocata e costituita, rappresenta l'universalità dei Soci stessi, le cui deliberazioni legittimamente adottate obbligano tutti i Soci, anche se non intervenuti o dissenzienti.
4. Ogni Socio ha diritto di intervenire in Assemblea; essa è organizzata e si svolge utilizzando il metodo collegiale e nel rispetto dei principi di democraticità, di pari opportunità e di eguaglianza di tutti i Soci.

ARTICOLO 1  
SOCI SIPRO

1. Tutti i Soci sono tenuti:
  - al pagamento della quota associativa relativa alla propria categoria di appartenenza;
  - all'osservanza della legge, dello Statuto, del Regolamento, delle altre norme associative, delle delibere e del Codice Etico della Associazione;
  - a offrire il proprio contributo qualificato alle iniziative e agli scopi della Associazione collaborando attivamente alle attività della Associazione.
2. I Soci iscritti all'albo professionale sono tenuti a fornire alla Società il proprio numero di iscrizione.
3. Il titolo di Socio Certificato SIPRO viene conferito agli Odontoiatri che presentano, alla Commissione esaminatrice SIPRO, almeno tre casi clinici di riabilitazioni orali gestite con protocolli multidisciplinari.
4. Il Socio Certificato può presentare casi clinici finalizzati con protesi a supporto mucoso, ancorate a denti naturali o ad impianti sia fisse che rimovibili. La documentazione fotografica dei casi può essere sottoposta mediante l'utilizzo di un template disponibile sul sito della Società scientifica in cui è inoltre presente una Guida alla presentazione dei casi.
5. I Soci Studenti sono tenuti a fornire alla Società il proprio Certificato di immatricolazione all'Università per l'esercizio della professione di odontoiatra, di medico-chirurgo o di altro Istituto pertinente valutato dal Consiglio di Presidenza come equipollente. La qualifica di Socio Studente si protrae fino al momento in cui il Socio Studente rimane immatricolato all'Università o ad altro Istituto ritenuto equipollente dal Consiglio di Presidenza.

SIPRO  
SOCIETA' ITALIANA DI PROTESI DENTARIA E RIABILITAZIONE ORALE

**REGOLAMENTO**

*Approvato dall'Assemblea dei Soci Fondatori ed Ordinari del 13-06-2024*

6. I Soci Onorari mantengono tale carica a vita. Possono:

- essere professionisti in quiescenza;
- partecipare alle Assemblee della Società senza diritto di voto.

ARTICOLO 2  
QUOTA ASSOCIATIVA

1. I Soci non sono in regola con il pagamento della quota associativa annuale decadono dai diritti riconosciutegli dallo Statuto e dal Regolamento e dagli altri atti associativi, fatto salvo quanto disposto dall'art. 3, comma 1, lett. c) e dal successivo comma 3 del presente articolo.

2. Il mancato pagamento della quota comporta l'impossibilità di calcolare gli anni di morosità nel computo degli anni di iscrizione continuativa previsti per l'accesso alle cariche associative.

3. Il Socio moroso, tuttavia, ha facoltà di regolarizzare la propria posizione e computare anche il periodo di morosità a condizione che provveda al pagamento della quota entro e non oltre un anno dalla iniziale scadenza prestabilita per il pagamento inadempito, ovvero il 1° gennaio di ogni anno.

4. In caso di perdita della qualifica di Socio - per qualsiasi motivo essa intervenga - non sarà previsto il rimborso delle quote associative pagate e dovrà essere pagata la quota associativa relativa all'anno in cui è intervenuta la causa estintiva del rapporto.

ARTICOLO 3  
PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

1. La qualifica di Socio della SIPRO si perde per:

- a) esclusione;
- b) recesso, da comunicare al Consiglio di Presidenza;
- c) morosità protrattasi per oltre tre mesi dalla scadenza del termine per il versamento della quota associativa salvo la possibilità per il Socio inadempiente di essere reintegrato qualora provveda al pagamento inadempito come previsto dal precedente art. 2, comma 3.

2. Nell'ambito del procedimento disciplinare regolato dall'art. 16, comma 6 seguenti dello Statuto, il Socio potrà essere escluso nei seguenti casi:

- omessa partecipazione senza giustificato motivo per tre anni consecutivi all'Assemblea di appartenenza;
- omessa partecipazione in presenza ad almeno tre Congressi Nazionali della Associazione negli ultimi tre anni;
- perdita dei requisiti richiesti dallo Statuto e dal Regolamento per l'ottenimento della qualifica di Socio;
- false e/o errate dichiarazioni fornite all'Associazione per richiedere l'ammissione di Socio;
- azioni ritenute gravemente disonorevoli entro e fuori dell'Associazione;
- condotte che costituiscono grave ostacolo al buon andamento del sodalizio o provocano grave danno all'Associazione;

SIPRO  
SOCIETA' ITALIANA DI PROTESI DENTARIA E RIABILITAZIONE ORALE

**REGOLAMENTO**

*Approvato dall'Assemblea dei Soci Fondatori ed Ordinari del 13-06-2024*

- ulteriori casi previsti dall'art. 16 dello Statuto.

Qualora il Socio per il quale è proposta l'esclusione sia un componente del Consiglio di Presidenza, egli non può intervenire alla riunione in cui si discute e si delibera l'esclusione. La deliberazione di esclusione, recante la motivazione in base alla quale la decisione è stata adottata, deve essere comunicata al Socio escluso mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata; sospende, con effetto dal momento della sua comunicazione al Socio escluso, i diritti di partecipazione del medesimo all'organizzazione e all'attività dell'Associazione.

3. Ciascun Socio può recedere dalla Associazione in qualsiasi momento e senza preavviso, salvo l'obbligo di pagare la quota associativa relativa all'anno in cui è esercitato il recesso. La lettera di recesso dovrà essere inviata alla Associazione a mezzo scritto e avrà effetto al momento della effettiva ricezione della comunicazione. In caso di recesso da parte del Socio Fondatore, cesseranno tutti i diritti e gli obblighi connessi alla sua carica. Rimane ferma, tuttavia, la facoltà dell'Associazione di continuare a presentare pubblicamente il Socio, anche per il tramite del sito web, come "Socio Fondatore".

ARTICOLO 4  
CONFERIMENTO INCARICHI E RIMBORSO SPESE

1. Ogni incarico svolto dai Soci in nome e/o per conto della Associazione sarà a titolo gratuito.
2. Il rimborso delle eventuali spese dovrà essere eseguito e adeguatamente documentato dal Socio nei modi stabiliti dal Consiglio di Presidenza.
3. Gli eventuali incarichi retribuiti conferiti a terzi dovranno essere pubblicati nel sito web.

ARTICOLO 5  
ORGANI ASSOCIATIVI e INCOMPATIBILITA'

1. Salvo quanto espressamente indicato in Statuto in merito alle votazioni a scrutinio segreto le ulteriori eventuali votazioni avvengono a scrutinio palese.
2. Ciascun membro degli Organi ha diritto, su richiesta, di far immediatamente risultare dal verbale il proprio voto, nonché; in forma sintetica, la propria posizione in ordine alle specifiche questioni poste all'ordine del giorno.
3. Nel verbale delle riunioni sono indicati i partecipanti, gli argomenti discussi, le delibere assunte nonché il numero dei voti a favore o contro ogni delibera.
4. Non potranno ricoprire il ruolo di membri del Consiglio di Presidenza e del Collegio dei Provisori i Soci che ricoprono ruoli dirigenziali, amministrativi e decisionali in altre Società e/o associazioni tecnico-scientifiche delle professioni sanitarie di cui al DM 2 agosto 2017 che, comunque, si trovino in situazione di conflitto di interesse come disciplinata dall'art. 19 commi 4 e seguenti dello Statuto e dal Codice Etico.

SIPRO  
SOCIETA' ITALIANA DI PROTESI DENTARIA E RIABILITAZIONE ORALE

**REGOLAMENTO**

*Approvato dall'Assemblea dei Soci Fondatori ed Ordinari del 13-06-2024*

5. Fino al momento in cui non vi siano Soci Ordinari o Juniores con almeno cinque anni consecutivi di adesione e Soci Certificati, l'Assemblea dei Soci Fondatori, Certificati, Ordinari e Juniores è costituita dai soli Soci Fondatori.
6. Il quorum costitutivo e deliberativo qualificato indicato nell'art. 9 dello Statuto per le modifiche dello stesso vale anche per le modifiche del presente Regolamento.
7. In linea generale, il Consiglio di Presidenza adotta le delibere non riservate specificatamente agli altri Organi Associativi.
8. Il verbale delle riunioni del Consiglio di Presidenza, redatto a cura del Segretario, è sottoscritto dal Segretario medesimo e dal Presidente.
9. Nel caso non sia possibile indire una riunione anche tramite i mezzi di cui all'art. 19 dello Statuto, il Presidente dell'Associazione può assumere eccezionalmente decisioni attraverso l'acquisizione del parere degli altri componenti del Consiglio di Presidenza tramite qualsiasi mezzo disponibile.
10. I membri del Consiglio di Presidenza, del Collegio dei Probiviri e delle Commissioni devono rispettare, oltre gli obblighi tipici dei soci, gli ulteriori obblighi previsti specificatamente dal Codice Etico di SIPRO.
11. Per ogni Assemblea in cui siano previste nomine e/o elezioni, il Presidente dell'Associazione nomina una Commissione Elettorale composta da un Presidente, un Segretario e da uno Scrutatore che avranno il compito di controllare i votanti, le deleghe ed eseguire lo scrutinio dei voti.
12. In particolare, in esecuzione del suo mandato, il Presidente dell'Associazione:
- vigila sull'osservanza e sull'applicazione delle norme di legge, statutarie e regolamentari;
  - promuove le attività della Associazione e il coordinamento tra i suoi Organi, vigilando sulla loro attività;
  - definisce le linee strategiche della Associazione e le persegue grazie alla collaborazione di tutti i membri del Consiglio di Presidenza;
  - elabora il programma scientifico culturale in collaborazione con la Commissione Scientifica, Culturale e con Consiglio di Presidenza;
  - presenta una relazione annuale all'Assemblea dei Soci e all' Assemblea dei Soci Fondatori, Certificati, Ordinari e Juniores sull'attività svolta dal Consiglio di Presidenza;
  - definisce e cura i rapporti con i soggetti terzi privati e pubblici con cui ha contatti o rapporti l'Associazione e ne comunica gli aspetti al Consiglio di Presidenza;
  - alla scadenza dei mandati convoca, presiede e dirige le elezioni per il rinnovo degli Organi e delle cariche associative;
  - nomina la Commissione Elettorale per l'elezione delle cariche della Associazione;
  - sottoscrive, congiuntamente al Tesoriere, il bilancio preventivo e consuntivo;
  - assume, trasferisce o licenzia con l'approvazione del Consiglio di Presidenza eventuale personale alle dipendenze della Associazione;
  - svolge ogni altra attività e funzione demandatagli dal Consiglio di Presidenza o dalle Assemblee societarie.

SIPRO  
SOCIETA' ITALIANA DI PROTESI DENTARIA E RIABILITAZIONE ORALE

**REGOLAMENTO**

*Approvato dall'Assemblea dei Soci Fondatori ed Ordinari del 13-06-2024*

13. Il Past President, che assume il ruolo, il mandato e le funzioni del Vicepresidente dell'Associazione può essere delegato dal Presidente a compiti sia di rappresentanza che operativi ed assumere le funzioni di Presidente dell'Associazione qualora la carica di quest'ultimo si renda vacante per morte o gravi motivi di salute e/o familiari, fino al termine dell'incarico.

14. Il Tesoriere:

- coordina e controlla l'attività economica, finanziaria e contabile della Associazione;
- redige annualmente il bilancio preventivo e consuntivo;
- assiste il Presidente nella risoluzione di ogni questione riguardante problematiche economiche ed amministrative della Associazione;
- gestisce, su espresso mandato del Presidente, conti correnti bancari, postali o libretti di risparmio intestati alla Associazione;
- deve essere informato di tutte le delibere di spesa da parte della Associazione;
- deve esprimere un parere su qualsiasi questione riguardante il Fondo di Riserva Indisponibile.

15. Le attività del Tesoriere potranno essere svolte da una Società di consulenza specializzata, su proposta del Tesoriere stesso e approvazione del Consiglio di Presidenza.

16. Il Segretario

- sottoscrive i verbali del Consiglio di Presidenza unitamente al Presidente della Associazione;
- mantiene aggiornati gli elenchi dei Soci provvedendo tempestivamente alla registrazione dei nuovi Soci e alla cancellazione dei receduti o degli esclusi;
- custodisce tutti i verbali dell'Associazione fino alla scadenza del mandato;
- coadiuva il Consiglio di Presidenza e, in particolare, il Presidente dell'Associazione nel compimento delle attività necessarie per dare attuazione alle delibere dell'Associazione.

17. Le Commissioni sono validamente costituite con la presenza di almeno tre membri e deliberano a maggioranza dei presenti, senza possibilità di delega e, in caso di parità, prevale il voto del Presidente. Il verbale delle riunioni di tutte le Commissioni, redatto a cura del Segretario della Commissione è sottoscritto dal Segretario medesimo e dal Presidente della Commissione.

18. Il Presidente delle Commissioni informa del lavoro effettuato l'Assemblea dei Soci Fondatori, Certificati, Ordinari e Juniores al primo momento utile. Il Presidente ha anche il compito di sottoporre eventuali proposte ed iniziative al Consiglio di Presidenza.

19. La Commissione comunicazione, attività editoriali e pubbliche relazioni, oltre a quanto espresso in Statuto, verifica la conformità della comunicazione alle leggi vigenti, incluso il Codice di deontologia medica, in materia di informazione e pubblicità dei servizi sanitari, dei prodotti medicinali e dei dispositivi medici, informando il Consiglio di Presidenza di ogni eventuale violazione. In particolare, vigila che le informazioni fornite nei corsi di formazione o tramite Sito Web siano conformi a normativa e non pregiudichino in ogni caso la sicurezza dei pazienti. A tal fine la Commissione, su autorizzazione del Consiglio di Presidenza, potrà avvalersi di società e/o professionisti esperti del settore delle informazioni e/o promozione in campo sanitario.

20. Il Collegio dei Probiviri è validamente costituito solo con l'intervento di tutti i membri e decide a maggioranza. In caso di parità, prevale il voto del Presidente del Collegio. Il Presidente del Collegio è nominato a scrutinio segreto dal Collegio stesso che nomina a sua volta il Vicepresidente.

SIPRO  
SOCIETA' ITALIANA DI PROTESI DENTARIA E RIABILITAZIONE ORALE

**REGOLAMENTO**

*Approvato dall'Assemblea dei Soci Fondatori ed Ordinari del 13-06-2024*

21. Le decisioni del Collegio dei probiviri non sono appellabili e contro di esse ci si può esclusivamente opporre con i mezzi di cui all'art. 10.

ARTICOLO 6

RICHIESTE DI PATROCINIO E LOGO SIPRO

1. SIPRO può concedere il patrocinio e il relativo logo SIPRO ad un'attività o manifestazione di carattere culturale-scientifico, qualora l'Ente, Istituzione o altro soggetto privato richiedente collabori e promuova l'organizzazione e/o lo svolgimento del programma scientifico della Associazione.
2. A tale scopo il richiedente deve presentare domanda scritta, accompagnata da idonea documentazione che attesti il programma completo e gli obiettivi perseguiti, indirizzata all'Associazione. Il Consiglio di Presidenza, ricevuta la richiesta, decide se approvarla tramite delibera.
3. L'Associazione può concedere il patrocinio richiesto solo dopo aver esaminato la documentazione presentata dal richiedente e valutata l'assenza di conflitto con le norme di legge, statutarie e regolamentari.
4. L'Ente, Istituzione o Soggetto Privato che ha richiesto ed ottenuto il patrocinio risponde del corretto uso dello stesso ed è tenuto alla menzione della Delibera di Concessione.

ARTICOLO 7

COMUNICAZIONE (SITO WEB, NEWSLETTER, ARTICOLI, COMUNICATI STAMPA, SOCIAL MEDIA)

1. La comunicazione dovrà seguire le regole di cui all'art. 23 dello Statuto e dovrà essere redatta in conformità a tutte le normative vigenti, soprattutto in materia di pubblicità dei servizi sanitari, dei farmaci e dei dispositivi medici.
2. Vige l'obbligo per la Società di pubblicare nel sito web le attività scientifiche e di tenerlo aggiornato costantemente.
3. La comunicazione è costantemente monitorata dalla Commissione Comunicazione, attività editoriali e pubbliche relazioni per garantire che l'informazione sia conforme alla normativa vigente e al Codice di Deontologia medica e non pregiudichi la sicurezza dei pazienti.

ARTICOLO 8

EVENTI DI FORMAZIONE

1. L'Associazione organizza eventi di formazione in conformità alle normative vigenti e, in particolare, al D. Lgs 502/1992, D.lgs. 97/281, agli accordi Stato-Regioni eventualmente vigenti e al Codice di Deontologia medica.
2. Il rispetto di tale normativa è garantito dalla Commissione per l'attività scientifica che ne monitora l'organizzazione costantemente. A tale fine, la Commissione potrà adottare atti che disciplinino nel dettaglio l'organizzazione dei corsi di formazione.

SIPRO  
SOCIETA' ITALIANA DI PROTESI DENTARIA E RIABILITAZIONE ORALE

**REGOLAMENTO**

*Approvato dall'Assemblea dei Soci Fondatori ed Ordinari del 13-06-2024*

ARTICOLO 9  
ISCRIZIONE ELENCO EX LEGGE 24/2017

1. Con l'iscrizione nell'Elenco società scientifiche e associazioni tecnico-scientifiche delle professioni sanitarie in attuazione dell'articolo 5 della legge 8 marzo 2017, n. 24 e del decreto ministeriale 2 agosto 2017, SIPRO intende contribuire alla diramazione delle Buone pratiche clinico assistenziali e delle raccomandazioni previste dalle linee guida nell'ambito delle competenze dei propri Soci.
2. A tal fine, l'Associazione si dota di una struttura e organizzazione conforme alla Legge 24/2017 e al Decreto attuativo del 2 agosto 2017.

ARTICOLO 10  
CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie che dovessero sorgere per l'interpretazione e l'applicazione dello Statuto e Regolamento e, in ogni caso, con riguardo ai rapporti dei Soci o tra Organismi Associativi saranno deferite al Collegio dei Probiviri che agirà quale arbitro con dispensa da ogni formalità; fermo il rispetto del contraddittorio.
2. Nel caso la controversia non fosse risolvibile per il tramite del Collegio dei Probiviri sarà obbligatorio un tentativo di mediazione a pena di improcedibilità della domanda giudiziale.
3. Il foro competente per le controversie è quello del Tribunale di Firenze.